

МКДОУ д/с № 1 с. Селты

427270, ул. Октябрьская, д.6, с. Селты, Селтинский район, Удмуртская Республика

Тел. (34159) 3-16-88, email: ds1selty@mail.ru

ОКПО 49646541, ОГРН 1021800916500, ИНН/КПП 1819002355/182101001

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 31.05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад №1
с. Селты

 В.В. Котикова
Приказ № 390г от «14» 06 2023г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений это - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и иные работники организации работники.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего муниципальным казенным дошкольным общеобразовательным учреждением (далее Учреждение) детский сад №1 с. Селты о зачислении ребенка для обеспечения образовательной деятельности, ухода и присмотра.

2.2. Изданию приказа о приеме ребенка для обеспечения образовательной деятельности, ухода и присмотра предшествует заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника, принятого для обеспечения образовательной деятельности, ухода и присмотра с даты, указанной в приказе о приеме.

2.4. Порядок приема детей для обеспечения образовательной деятельности, ухода и присмотра регулируется Правилами приема детей в Учреждение.

2.5. При приеме в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Договор об образовании

3.1. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение, заключается в письменной форме в двух экземплярах один из которых находится в дошкольном учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. В договоре с родителями указываются основные характеристики образовательного процесса на основе образовательной программы дошкольного образования, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение, не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.