

**МКДОУ д/с № 1 с. Селты**

427270, ул. Октябрьская, д.6, с. Селты, Селтинский район, Удмуртская Республика

Тел. (34159) 3-16-88, email: [ds1selty@mail.ru](mailto:ds1selty@mail.ru)

ОКПО 49646541, ОГРН 1021800916500, ИНН/КПП 1819002355/182101001

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ д/с №1 с. Селты

В.В. Котикова

Приказ № 47 - од от 21.07 .2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом совете Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 с. Селты Селтинского района Удмуртской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 с. Селты Селтинского района Удмуртской Республики (далее ДОУ), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, его заместитель и все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу.

1.4. Деятельность педсовета регламентируется Положением о педсовете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.

2.2. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

3.1. Работой педсовета руководит председатель - заведующий ДОУ.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

- 3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.9. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

#### ***4. Компетенция педагогического совета***

##### **4.1. Педагогический совет:**

- принимает программы воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении;
- обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;
- заслушивает администрацию ДООУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- подводит итоги деятельности ДООУ за год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.

#### ***5. Документация и отчетность***

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ДООУ.